

Ordinanza n.
Prot. n.

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto l'Art. 36 comma 1 e comma 2 Lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 maggio 2017;
- Visto il D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicato in G.U. n. 22 del 18 aprile 2019 e convertito con modificazioni con Legge del 14 giugno 2019, n. 55 pubblicata sulla G.U. n. 140 del 17 giugno 2019;
- Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- Visto il Vademecum dell'ANAC per affidamenti rapidi durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e nella "fase 2", avente per oggetto "Vademecum per velocizzare e semplificare gli appalti pubblici", la cui realizzazione viene comunicata sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 30 aprile 2020;
- Visto il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 178 del 16 luglio 2020 – Suppl. Ordinario n. 24 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- Visto il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 129 del 31 maggio 2021 – Edizione Straordinaria, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- Vista la mail del 28/03/2022 inviata dal Management Didattico dove si richiede l'acquisto urgente di cartelline studenti necessarie per l'archiviazione post-immatricolazione, quantificabili in n. 5.000 unità;
- Vista la Legge n. 488 del 23/12/99 che istituisce Centrali Uniche di approvvigionamento di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni;
- Visto che, come indicato dai D.Lgs. 52/2012 e 95/2012, è obbligo per le P.A. di avvalersi delle Convenzioni CONSIP o del MePA;

- Ritenuto opportuno procedere tramite RDO a trattativa diretta di Consip, così da poter reperire le cartelline nel minor tempo possibile, da indirizzare alla Ditta Tipografia Senese di Siena, titolare del contratto pluriennale per la fornitura di stampati tipografici vari, stipulato a seguito di RDO di Consip n. 2608538 prot. 31285 del 24/12/2020;
- Visto che a seguito di RDO a trattativa diretta n. 2088300 pubblicata il 31/03/2022 con prezzo proposto di € 1.400,00 IVA esclusa, inoltrata tramite CONSIP alla Ditta Tipografia Senese di Siena, la stessa ha offerto le cartelline richieste a € 1.350,00 IVA al 22% esclusa;
- Presa visione delle dichiarazioni rese in data 07/06/2021 dalla Ditta Tipografia Senese di Siena presenti nel MePA di Consip per le quali il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Visto l'esito positivo del controllo sulla regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria;
- Verificato l'assolvimento da parte del fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- Visto il Bilancio Unico di Previsione anno 2022 e triennio 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Siena approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/12/2021;
- Individuato come Rup per questa specifica procedura la Dott.ssa Silvia Tonveronachi, Responsabile Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici;
- Vista la disponibilità dei fondi;

ORDINA

È autorizzato l'affidamento della fornitura di n. 5.000 cartelline studenti necessarie per l'archiviazione post-immatricolazione, alla Ditta Tipografia Senese di Siena al costo totale di € 1.350,00 IVA esclusa.

La spesa complessiva di € 1.647,00 (milleseicentoquarantasette/00) IVA inclusa graverà sulla voce Coan CA 04.40.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo" – UA.ST.AGG Asse del governo gestionale. **CIG Z932F89D93**.

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)